



KULTUR, KIROL ETA GIZARTE ARLOKO ENTITATEEI DIRULAGUNTZA DEIALDIA
CONVOCATORIA SUBVENCIONES A ENTIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES

ESKAERA ORRIA

ERAKUNDE / TALDEAREN DATUAK: Datu guztiak ezinbestean bete behar dira.
DATOS DE LA ENTIDAD

- **Erakundearen legezko izendapen osoa / Nombre completo de la entidad:**
.....
- **Elkartearen IFK zenbakia / C.I.F. de la entidad**
.....
- **Kide kopurua / Número de integrantes de la entidad**
.....
- **Zein arlotan lan egiten duen / Área en la que trabaja**
.....
- **Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak eta erakundean duen ardura /**
Persona de contacto y cargo que ocupa en la entidad:
.....
- **Harremanetarako posta helbidea, telefonoa eta posta elektronikoa /**
Datos de contacto
Posta helbidea / Dirección postal.....
Telefonoak / Teléfonos:.....
Posta elektronikoa / Correo electrónico.....
- **Banketxeko kontu zenbakia (24 digitu) eta kontuaren jabearen izen-abizenak /**
Número de cuenta corriente y nombre y apellidos del/a titular
Izen-abizenak / Nombre y apellidos:
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Eskaera honetan bildutako informazioa egiazko dela adierazten dut.
Doy fé de que la información recogida en este impreso es veraz

Sinadura / Firma



URTEKO PROGRAMA OSOA: JARDUERA FITXA

PROGRAMA ANUAL: FICHA DE ACTIVIDAD

URTEKO PROGRAMAREN JARDUERA GUZTIAK AZALDU

EXPLICA LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL

(Orri gehiago behar izanez gero, jarraitu eredu)

1.- JARDUERA / ACTIVIDAD

✓ Alorra / Área: ☐ **Kultura** ☐ **Kirola** ☐ **Gizarte gaiak**: esan zeintzuk.....
Cultura Deporte Temas sociales

✓ Data edo iraupena / Fecha y/o duración:

✓ Estimaturako parte hartzaileak / Estimación de número de participantes:.....

Lakuntzarrak..... Kanpotarrak / Foráneos.....

✓ Jarduera zein hizkuntzatan egingo den / Idioma en el que se desarrolla la actividad

☐ Euskaraz ☐ Gaztelaniaz / Castellano

✓ Begirale edo arduradunek duten prestakuntza / Formación de monitores o responsables

-
-
-
-

✓ Jarduerearen deskribapena eta helburuak / Descripción y objetivos de la actividad:



2019 URTEKO AURREKONTU ZEHAZTUTA

PRESUPUESTO DETALLADO DEL AÑO 2019

GASTUAK / GASTOS	ZENBATEKOA
Administratiboa (Tlf., Faxe, Bulegoko materiala, ...) / <i>Administrativos</i>	
Aseguruak / <i>Seguros</i>	
Lokalak / <i>Locales</i>	
Materialak alokatzea (zehaztu materiala) / <i>Alquiler de material (concretarlo)</i>	
Materiala erostea (zehaztu materiala) / <i>Compra de material (concretarlo)</i>	
Publizitatea eta argitalpen gastuak / <i>Gastos de publicidad e imprenta</i>	
Garraio gastuak / <i>Gastos de transporte</i>	
Egonaldi – gastuak / <i>Gastos de estancia</i>	
Langileen soldatak - monitoreak / <i>Sueldo empleados - monitores</i>	
Beste batzuk (zehaztu) / <i>Otros (concretar)</i>	
-	
-	
GUZTIRA GASTUAK / TOTAL GASTOS	
DIRU-SARRERAK / INGRESOS	ZENBATEKOA
Kuotak (Pertsona bakoitzeko) / <i>Cuotas</i>	
Sarrerak / <i>Entradas</i>	
Beste entitate batzuek emandako dirulaguntzak / <i>Ayudas de otras entidades</i>	
-	
-	
-	
Babesleak / <i>Patrocinadores</i>	
Beste diru sarrera batzuk / <i>Otros ingresos</i>	
GUZTIRA DIRU SARRERAK / TOTAL INGRESOS	